

## ■ 開示対象個人情報の請求手続きについて

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

### <開示対象個人情報の利用目的>

- ・お客様情報  
廃棄物収集・運搬・仕分サービス業務、再利用での通信・連絡業務のため。
- ・お取引様情報  
商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため。
- ・当社従業員情報  
従業員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
- ・採用応募者に関する個人情報  
採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため

### 1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、「利用目的の通知」または「開示請求」の場合は「4」に記された手数料を同封して下さい。

#### 【苦情・相談窓口】

〒559-0025 大阪府大阪市住之江区平林南 1-3-82  
愛媛パルプ協同組合 大阪事務所 営業部 個人情報問合せ係 TEL：06-6115-6680

### 2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、(2)を同封しご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、PDF ファイルをダウンロードし、印刷してご記入ください。

#### (1) 当社所定の請求書

- ①利用目的の通知の場合  
「開示対象個人情報利用目的通知請求書」⇒[要リンク](#) (当該様式の PDF をダウンロード)
- ②開示の場合  
「開示対象個人情報開示請求書」⇒[要リンク](#) (当該様式の PDF をダウンロード)
- ③訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合  
「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」⇒[要リンク](#) (当該様式の PDF をダウンロード)

#### (2) ご本人様確認と必要書類

ご本人様確認のため、当社にご提供いただいている個人情報のうち、ご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報を当社からお問合せさせていただきます。なお、重要な個人情報と判断される場合は、以下の本人確認書類のいずれかの写しの送付をお願いする場合があります。その場合はあらためて当社よりご通知します。ご送付にあたっては、現住所が分かるものを、本籍部分と機微な情報は黒塗りにして送付して下さい。

- ①運転免許証
- ②パスポート
- ③住民基本台帳カード
- ④健康保険の被保険者証
- ⑤その他本人確認できる公的書類

### 3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2. の (1) の書類に加えて、下記3. (1) の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか及び3. (2) 代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封してください。ご送付にあたっては、現住所が分かるものを、本籍部分は黒塗りにして送付して下さい。

(1) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

①本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

①戸籍謄本

②住民票（続柄の記載されたもの）

③その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書

②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(2) 代理人様ご自身を証明する書類の写し

①運転免許証

②パスポート

③健康保険の被保険者証

④住民票

⑤住民基本台帳カード

4. 「利用目的の通知」または「開示請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額：1,000円

5. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。